Sofinancira Evropska unija

Številka: 430-1/2026-3-U129
Datum: 13. 1. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13
SI – 9250 Gornja Radgona
(v nadaljevanju "naročnik")

za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti

»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

Spoštovani,

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) **naročnik OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI – 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju: naročnik)** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki (v nadaljevanju gradnja).**

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**. Podrobneje je predmet javnega naročila razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Delitev javnega naročila na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na **2 sklopa** kot sledi:

SKLOP 1: OZELENITEV, ki vključuje:
- pripravljalna dela,
- zemeljska in druga gradbena dela ter
- zasaditev novih dreves in grmovnic.

SKLOP 2: URBANA OPREMA, ki vključuje:
- pripravljalna dela,
- zemeljska in druga gradbena dela,
- dobavo in namestitev urbane opreme ter
- obnovo stopnic.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznem sklopu razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Pri **vrtnarskih storitvah, kmetijskih in drugih proizvodih ter opremi in strojih za vrtnarjenje** (19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša 100 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 50 %;

Pri **pohištvu** (7. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Pri **cestni razsvetljavi in prometni signalizaciji** (17. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- najmanj 50 % svetilk cestne razsvetljave ima možnost zatemnitve;

Podatki o naročniku in plačniku

Naročnik javnega naročila je **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI – 9250 Gornja Radgona**.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt **»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki** se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RS02.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR)«.

Trajanje razpisanih del

Za **oba sklopa**:

Rok za izvedbo del je **395 dni**.

Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do dne 3. 2. 2026, do vključno 09:00 ure po lokalnem času**.**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si).**

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 3. 2. 2026, ob 10:00 uri** po lokalnem času**.**

Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.
Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Ostalo

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA
POGLAVJE 3	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

OBČINA GORNJA RADGONA
Urška Mauko Tuš, županja

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13
SI – 9250 Gornja Radgona
(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje 2.1 Vzorec pogodbe

Podpoglavje 2.2 Vzorec garancije za dobro izvedbo

Podpoglavje 2.3 Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

POGLAVJE 3 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Podpoglavje 1.2 **Obrazci za sestavo ponudbe**

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

VSEBINA

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU ---- 9
2. VIRI SREDSTEV ---- 10
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 10
4. PONUDNIK ---- 12
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV ---- 12
6. SKUPNA PONUDBA ---- 12
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI ---- 13
8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 15
9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 15
10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 16
11. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ---- 17
12. SESTAVNI DELI PONUDBE ---- 28
13. JEZIK V PONUDBI ---- 31
14. VALUTE V PONUDBI IN POGODBI ---- 31
15. CENE V PONUDBI ---- 32
16. PODPIS PONUDBE ---- 33
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE ---- 33
18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ---- 33
19. VARSTVO PODATKOV ---- 33
20. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 35
21. DOSTAVLJANJE PONUDB ---- 35
22. ODPIRANJE PONUDB ---- 36
23. PREGLED PONUDB ---- 36
24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB ---- 36
25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ---- 37
26. DOPUSTNA PONUDBA ---- 38
27. MERILA ---- 39
28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ---- 39
29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 40
30. ETIČNA NAČELA ---- 42
31. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA ---- 42
32. PRAVICE NAROČNIKA ---- 43
33. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV ---- 43
34. PRAVNO VARSTVO ---- 44

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, uporabo sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) in uporabo Portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

1.1 **Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik** vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Predmet javnega naročila je **»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**. Podrobneje je predmet javnega naročila razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na **2 sklopa** kot sledi:

SKLOP 1: OZELENITEV, ki vključuje:
- pripravljalna dela,
- zemeljska in druga gradbena dela ter
- zasaditev novih dreves in grmovnic.

SKLOP 2: URBANA OPREMA, ki vključuje:
- pripravljalna dela,
- zemeljska in druga gradbena dela,
- dobavo in namestitev urbane opreme ter
- obnovo stopnic.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznem sklopu razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Pri **vrtnarskih storitvah, kmetijskih in drugih proizvodih ter opremi in strojih za vrtnarjenje** (19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša 100 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 50 %;

Pri **pohištvu** (7. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Pri **cestni razsvetljavi in prometni signalizaciji** (17. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- najmanj 50 % svetilk cestne razsvetljave ima možnost zatemnitve;

1.3 Za oba sklopa je rok za izvedbo del **395 dni**.

1.4 **Variantne ponudbe niso dopustne**.

1.5 Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.

1.6 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

2. VIRI SREDSTEV

2.1 Naročnik javnega naročila je **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI – 9250 Gornja Radgona**.

2.2 **Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.** Projekt **»OZELENITEV MESTA GORNJA RADGONA«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki** se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RS02.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR)«.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US);

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 /ZIPRS2425/ (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 /ZIPRS2526/ (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/1952 z dne 10. novembra 2021 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L 398, 11.11.2021, str. 23 – 24);
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (UL L 272, 25.10.2019, str. 7–73);
- Direktiva 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335, 20.12.2007, str. 31 – 46);
- Uredba Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L 74, 15.3.2008, str. 1 – 375);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3.2 Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3 Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4 Vsi gospodarski subjekti, ki v sklopu predmetnega javnega naročila opravljajo dejavnost gradbeništva, morajo v času izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji.

4. PONUDNIK

4.1 Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

5.1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

5.2. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi **z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so **gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

5.3. Glede pogojev v zvezi **z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami** pa lahko **gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti**. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**.

5.4. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.5. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

6.1. **Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov**, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

6.2. **Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.

6.3. V primeru skupne ponudbe bo moral izvajalec v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila bo moralo biti razvidno sledeče:

- **navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);**
- **imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;**
- **pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;**
- **neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo;**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;**
- **način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo.**

6.4. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

7.1. **Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**. Skladno s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7.2. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave teh podizvajalcev vezano na 75. in 76. člen ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

7.3. V primeru ponudbe s podizvajalci bo moral izvajalec naročniku v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika predložiti **Podizvajalske pogodbe**. Iz Podizvajalske pogodbe bo moralo biti razvidno sledeče:

- **navedba izvajalca in podizvajalca (naziv in polni naslov izvajalca in podizvajalca, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),**
- **pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,**
- **navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,**
- **v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med izvajalcem in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani podizvajalca glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,**

- **izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.**

7.4. Glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.5. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz predprejšnjega odstavka in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

7.6. Glavni izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

7.7. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

7.8. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7.9. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec od glavnega izvajalca prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1 Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil in je brezplačna.

8.2 Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj našteta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 POGODBA
POGLAVJE 3 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN)**.

8.4 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

8.5 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8.6 Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/

8.7 Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1 **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma odgovore na kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok)**.

9.2 Pojasnila oziroma odgovore bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo oziroma vprašanje posredovano pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila oziroma vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

10.3 S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

11. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sklop(e), za katerega (katere) ponudnik oddaja ponudbo in zanj ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje oziroma neobstoj izključitvenega razloga, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma izključitvenim razlogom.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma neobstoj izključitvenih razlogov, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Predmetni razlogi za izključitev so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb). V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

SKLOP 1: OZELENITEV

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))
Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024 oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2024, mora biti **najmanj v višini 300.000,00 EUR.**
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko **skupno** izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni: • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

SKLOP 2: URBANA OPREMA

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))
Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024 oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2024, mora biti **najmanj v višini 200.000,00 EUR.**
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko **skupno** izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni: • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

SKLOP 1: OZELENITEV

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik je **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj:

- **eno (1) referenčno delo, ki je obsegalo zasaditev na javnih površinah v vrednosti vsaj 70.000,00 EUR brez DDV** in
- **eno (1) referenčno delo, ki je obsegalo pripravljalna, zemeljska in z njimi povezana gradbena dela v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.**

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno naročilo, ki predstavlja funkcionalno celoto.
Referenčni deli se lahko nanašata na isti ali na različni referenčni posel.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI , SKLOP 1: OZELENITEV
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

  Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
  - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in njeni kontraktni podatki,*
  - *Naziv in naslov gospodarskega subjekta, nosilca referenčnega potrdila*
  - *Naziv projekta,*
  - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
  - *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
  - *Navedba, da je bilo delo opravljeno strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.*

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu …) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

SKLOP 2: URBANA OPREMA

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))
Ponudnik je **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj: • **eno (1) referenčno delo, ki je obsegalo namestitev urbane opreme na javnih površinah v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV** in • **eno (1) referenčno delo, ki je obsegalo pripravljalna, zemeljska in z njimi povezana gradbena dela v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.** Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno naročilo, ki predstavlja funkcionalno celoto. Referenčni deli se lahko nanašata na isti ali na različni referenčni posel.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**. V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI, SKLOP 2: URBANA OPREMA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA *Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:* - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in njeni kontraktni podatki,* - *Naziv in naslov gospodarskega subjekta, nosilca referenčnega potrdila* - *Naziv projekta,* - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),* - *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),* - *Navedba, da je bilo delo opravljeno strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.*
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu …) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))
V okviru dobave in vgradnje motoričnega parka s potrebno varnostno podlago ponudnik ponuja opremo, ki ustreza zahtevanim standardom, in sicer: • **vse naprave morajo ustrezati veljavnemu varnostnemu standardu SIST EN 1176 ali enakovredno** • **varnostna podlaga mora ustrezati veljavnemu standardu SIST EN 1177 ali enakovredno**
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**. V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI, SKLOP 2: URBANA OPREMA • Kopije ustreznih veljavnih certifikatov za vso ponujeno opremo, igrala in naprave (v slovenskem ali angleškem jeziku) .
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o obsegu certifikata).

11.5 Drugi pogoji

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ (Drugi pogoji)
Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi • OBRAZEC 10: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila: • OBRAZEC 12: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 12: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

2. POGOJ (Drugi pogoji)
Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 11: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.k UREDBE (EU) št. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
/

PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti oddana za vsaj 1 sklop.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe (**če ni izrecno drugače navedeno**, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument **v razdelek »Dokument«, del »Ostale priloge«**)**:**

SESTAVNI DELI PONUDBE	
1.	OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) **Ponudnik mora izpolnjen** OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun«, v word, excel ali pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.** Vsi dokumenti naloženi v del Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.
2.	OBRAZEC 2: PONUDBA v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali **v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov**) upoštevaje določila točke 16. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe)
4.	Predložiti **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 10: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe**

	- OBRAZEC 11: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - zaželeno tudi OBRAZEC 12: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe**
5.	V primeru **skupne ponudbe** predložiti **za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 10: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 11: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - zaželeno tudi OBRAZEC 12: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA **za partnerja v primeru skupne ponudbe** Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo.
6.	V primeru **ponudbe s podizvajalci** predložiti **za vsakega od podizvajalcev**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za podizvajalca** - OBRAZEC 4: ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE **za podizvajalca** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za podizvajalca** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za podizvajalca** - OBRAZEC 10: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za podizvajalca** - OBRAZEC 11: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za podizvajalca** - zaželeno tudi OBRAZEC 12: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA **za podizvajalca**
7.	V primeru **ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci):** • **zagotovila subjekta, da bo gospodarski subjekt imel na voljo potrebna sredstva v ta namen** (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja) Predložiti **za vsakega od drugih subjektov posebej še**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za drug subjekt** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za drug subjekt** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za drug subjekt** - OBRAZEC 10: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za drug subjekt** - OBRAZEC 11: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za drug subjekt** - zaželeno tudi OBRAZEC 12: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA **za drug subjekt**
8.	OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)

Če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1: OZELENITEV	
9.	OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI, SKLOP 1: OZELENITEV (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
10.	**Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz** OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA
11.	OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU, SKLOP 1: OZELENITEV (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
12.	PONUDBENI PREDRAČUN za **SKLOP 1: OZELENITEV** **Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke.**

Če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2: URBANA OPREMA	
9.	OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI, SKLOP 2: URBANA OPREMA (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
10.	**Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz** OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA
11.	**Kopije ustreznih veljavnih certifikatov za vso ponujeno opremo (v slovenskem ali angleškem jeziku)**
12.	OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU, SKLOP 2: URBANA OPREMA (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
13.	**Za klop z naslonom in za klop brez naslona: kopija tehnične dokumentacije proizvajalca, iz katere izhaja izračun prostorninskega deleža lesa, ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahteve (v slovenskem ali angleškem jeziku)**
14.	**Za svetila: kopija tehnične dokumentacije (npr. prospekti, tehnični listi ali izjave proizvajalca), iz katere je razvidna navedena podpora funkciji zatemnjevanja) (v slovenskem ali angleškem jeziku)**
15.	PONUDBENI PREDRAČUN za **SKLOP 2: URBANA OPREMA** **Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke.**

Opomba:
Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži word, excel ali pdf obliko datoteke, v ostale razdelke pa je omogočeno odlaganje datotek zip, xls, xlsx, docx, doc, pdf, xml, jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 500 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 1,5 GB.

13. JEZIK V PONUDBI

13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

13.2 **Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik.** Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

13.3 Izjeme, ki so lahko v ponudbi predložene v slovenskem ali angleškem jeziku, so:

- **Priloge k** OBRAZCU 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI, SKLOP 2: URBANA OPREMA
  - **Kopije ustreznih veljavnih certifikatov za vso ponujeno opremo**

- **Priloge k** OBRAZCU 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU, SKLOP 2: URBANA OPREMA
  - **Za klop z naslonom in za klop brez naslona: kopija tehnične dokumentacije proizvajalca, iz katere izhaja izračun prostorninskega deleža lesa, ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahteve**
  - **Za svetila: kopija tehnične dokumentacije (npr. prospekti, tehnični listi ali izjave proizvajalca), iz katere je razvidna navedena podpora funkciji zatemnjevanja**

13.4 Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako bo morala biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana in predložena v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku, nosi izvajalec.

14. VALUTE V PONUDBI IN POGODBI

14.1 Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala.

14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v obrazcih morajo biti izraženi v eurih (EUR).

14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

14.4 Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

15. CENE V PONUDBI

15.1 **Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo**.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je podal ceno v obrazcu PONUDBENI PREDRAČUN in OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA.

Ponudbena cena za posamezni sklop mora vključevati celoten obseg del predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila za posamezni sklop. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

15.2 **Ponudbena cena se izračuna na podlagi obrazca** PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke in je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna**.

15.3 Ponudnik mora vpisati svoje **ponudbene cene brez DDV v EUR v vse postavke ponudbenega predračuna** (**vpis v sivo označene celice**, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

15.4 **Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun, vstavljeni največ na dve decimalki.** V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

15.5 Ponudnik mora **DDV navesti posebej**.

15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

15.7 **Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi** OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**.**

15.8 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**, obrazec** PONUDBENI PREDRAČUN **pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **– naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem** PONUDBENI PREDRAČUN **– naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

16. PODPIS PONUDBE

16.1 **Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.**

16.2 **V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).**

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti:

Minimalna veljavnost:	pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb

17.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

18.1 Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

19. VARSTVO PODATKOV

19.1 Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

19.2 V skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

19.3 Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

19.5 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.

19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

19.9 Upoštevaje določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

PREDAJA PONUDB

20. PREDLOŽITEV PONUDBE

20.1 **Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

21. DOSTAVLJANJE PONUDB

21.1 **Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN** https://ejn.gov.si/ **najkasneje do dne 3. 2. 2026, do vključno 09:00 ure**.

21.2 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne ali spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

22. ODPIRANJE PONUDB

22.1 Odpiranje ponudb bo javno in bo izvedeno v sistemu e-JN **dne 3. 2. 2026,** z začetkom **ob 10:00 uri, na spletnem naslovu** https://ejn.gov.si/.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

23. PREGLED PONUDB

23.1 Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

23.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

23.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

24.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

24.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

24.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

24.4 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

24.5 Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

24.6 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

24.7 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

24.8 **Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.**

24.9 **Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v pdf obliki datoteke v sistem e-J**N v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg…)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

24.10 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

25.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

25.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

25.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

25.4 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.

25.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

25.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

26. DOPUSTNA PONUDBA

26.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- **ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,**
- **ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,**
- **ki je prispela pravočasno,**
- **pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,**
- **ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in**
- **katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.**

IZBIRA IZVAJALCA

27. MERILA

27.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

27.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

28.1 Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

28.2 Odločitev o oddaji naročila mora biti vsebinsko v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3.

28.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

28.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

28.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

28.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če naročnik izvaja postopek, v katerem ni bilo objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik na portalu javnih naročil, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, najprej objavi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, nato pa odločitev o oddaji naročila.

29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

29.1 **Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izbranim izvajalcem o izvedbi javnega naročila ne podpiše, dokler ne bo podpisal pogodbe o sofinanciranju projekta s pristojnim ministrstvom.** Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe, v primeru če naročnik iz navedenih razlogov odstopi od izvedbe javnega naročila.

29.2 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora **izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe** naročniku posredovati:

Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:	Pred sklenitvijo pogodbe

29.3 **Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za posamezni sklop pisno pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila za posamezni sklop**. Za vsak posamezni sklop bo, kljub morebitni izbiri istega izvajalca za oba sklopa, sklenjena ločena pogodba.

29.4 Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

29.5 **Izbrani ponudnik** mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni od sklenitve pogodbe
Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (v primeru skupne ponudbe):	10 delovnih dni od sklenitve pogodbe
Podizvajalske pogodbe (v primeru ponudbe s podizvajalci):	10 delovnih dni od sklenitve pogodbe
Časovni načrt izvajanja del:	15 dni od sklenitve pogodbe

29.6 Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izbrani ponudnik, v navedenem roku iz točke 29.4, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti so natančneje določene v Vzorcu pogodbe. Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

29.7 V primeru skupne ponudbe bo moral izvajalec v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

29.8 V primeru ponudbe s podizvajalci bo moral izvajalec naročniku v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika predložiti Podizvajalske pogodbe v skladu z navodili v točki 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

29.9 Rok za dokončanje posameznih faz gradnje bo določen v časovnem načrtu izvajanja del, ki ga mora izdelati izvajalec v roku 15 dni od sklenitve pogodbe in ga predložiti naročniku v potrditev. S potrditvijo časovni načrt izvajanja del postane sestavni del pogodbe.

29.10 **Izvajalec** bo moral ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku:

Zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku:	ob končnem prevzemu pogodbenih del

29.11 Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku so natančneje določene v Vzorcu pogodbe. Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

KONČNE ETIČNE IN POSTOPKOVNE DOLOČBE

30. ETIČNA NAČELA

33.1 V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

33.2 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

33.3 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

33.4 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

33.5 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

33.6 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

31. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

34.1 **Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno**.

34.2 **Enako velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument**, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga.

34.3 Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, ponudbe ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če ponudnik v svoji ponudbi na kakršen koli ustrezen način, vključno z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

34.4 Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

34.5 Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

32. PRAVICE NAROČNIKA

34.1 Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

34.2 Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

33. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi del, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

34. PRAVNO VARSTVO

37.1 **Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.**

37.2 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu male vrednosti** ali **obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku** (obvestila o dodatnih informacijah ali popravku)**, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

37.3 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

37.4 Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

37.5 Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR**.

37.6 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

37.7 **Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.** Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf